

医療事務の仕事

2022/10/20

にいつ眼科勉強会



**今回の勉強会は、
職員同士の仕事の
理解の促進のために、
医療事務の業務を
紹介しました。
医療事務の業務は
大きく分けて
2つあります**



医療事務 の仕事

外来業務

受付・入力・会計・
予約取り・予約準備
電話対応

入金・釣銭管理

カルテ管理

医師事務作業補助

未収金管理等

その他

請求業務

社会保険・国民健康
保険・後期高齢者医
療保険・生活保護受
給者・労働災害等

その他 各種保険機
関への診療報酬の

請求業務

返戻の処理、再審査
請求

当院では、1日150人～200人の患者様が
来院されます

電話対応では、1日40～50件

紹介状・診断書では月40件～50件

**医療事務の仕事は、
意外に多種多様に
ありますので毎日が勉強の
積み重ねです**



**そして患者様の
笑顔が励みです**

今後ともよろしくお願い致します